

Управление образования города Ростова-на-Дону

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 86»

344049, г. Ростов-на-Дону,
ул. Еременко, 110/1

ОГРН 1196196045011
ОКПО 42028751
ИНН 6194002238
КПП 619401001

Тел/факс (863) 210 20 24
Тел. (863) 210 20 24
e-mail: mbdou86.2019@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ №86
№ 77 от 30.08. 2021 г.

_____ Е.А. Бунзя

Положение об объединении «Родительский патруль» МБДОУ №86

1. Общие положения.

1.1. Родительский патруль МБДОУ №86 (далее – Родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе комиссии «За безопасность движения» и считается инициативной группой этой комиссии.

1.2. Родительский патруль создается в МБДОУ №86 (далее – Учреждение) из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих данное учреждение.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует комиссия «За безопасность движения» учреждения.

1.4. Родительский патруль строит свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, комиссией «За безопасность движения» учреждения, муниципальным органом, осуществляющим руководство в сфере образования, ОГИБДД территориальных органов внутренних дел.

1.5. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утверждённым заведующим учреждения графиком.

1.6. График работы родительского патруля составляется комиссией «За безопасность движения» и доводится до сведения участников образовательного процесса – педагогов и родителей воспитанников (законных представителей).

1.7. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О безопасности дорожного движения».

1.8. Администрация учреждения оказывает содействие в организации работы родительского патруля.

2. Основные задачи родительского патруля.

2.1 Родительский патруль формируется из числа родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

2.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утверждённым графиком.

2.3. Родительский патруль осуществляет периодическое патрулирование на территории учреждения и прилегающего к ней микрорайона в период с 07:00 до 08:00 часов и с 17:00 до 19:00 часов в будние дни, а также во время проведения массовых мероприятий с целью защиты прав воспитанников учреждения и предупреждения нарушений правил дорожного движения.

2.4. Родительский патруль оказывает помощь в проведении предупредительно-профилактических акций с участием юных помощников инспекторов движения (юных инспекторов движения).

2.5. Количественный состав родительского патруля в каждом рейде 3-5 человек.

3. Организация работы родительского патруля.

3.1. Решение о составе родительского патруля, времени проведения рейдов, их периодичности (не менее 2-х раз в месяц), закреплённые территории утверждаются председателем комиссии «За безопасность движения» учреждения.

3.2. Руководителем рейда родительского патруля назначается один из членов комиссии «За безопасность движения».

3.3. Руководитель рейда патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на родительский патруль.

3.4. Члены родительского патруля во время проведения рейда должны иметь отличительные знаки (например, жилет, нарукавную повязку и т.д.).

3.5. Информацию об итогах патрулирования в форме справки руководитель рейда родительского патруля представляет председателю комиссии «За безопасность движения» не позже следующего рабочего дня, а также делает запись в журнале учёта рейдов родительского патруля.

3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на общих родительских собраниях.

4. Функции родительского патруля

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма в выявлении причин дорожно-транспортных происшествий.

4.2. Выявлять и предупреждать нарушения правил дорожного движения детьми и родителями.

4.3. Проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников, допустивших нарушение ПДД во время рейдов.

5. Обязанности родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на закреплённой территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий.

5.2. Обеспечение безопасности дошкольников, обучающихся формирование навыков их адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях с целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

5.3. По результатам проведённого рейда информировать ОГИБДД территориальных органов внутренних дел и ответственного представителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

6. Документация родительского патруля

6.1. Информация о проведённых выходах родительского патруля отражается в журнале учёта рейдов, проведённых родительским патрулём (указываются дата и время проведения, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.2. Информация о результатах проведения рейда родительского патруля оформляется справкой руководителем рейда в течение первого рабочего дня,

следующего за днём рейда и направляется председателю комиссии «За безопасность движения».